

| | |
|--|---|
| <p>Принято на заседании Общего собрания трудового коллектива Школы - интерната № 18 ОАО «РЖД» Протокол № <u>1</u> от «<u>20</u>» <u>08</u> 20<u>20</u> г.</p> | <p>Утверждаю Директор Школы - интерната № 18 ОАО «РЖД»  С.Л. Шумицкая 20<u>20</u> г. Приказ от <u>21.08.2020</u> № <u>82</u></p>  |
|--|---|

Кодекс
профессиональной этики служебного поведения работников частного
образовательного учреждения «Школа-интернат №18 среднего
общего образования открытого акционерного общества «Российские
железные дороги» (Школа-интернат №18 ОАО «РЖД»)

I. Общие положения

1.1. Кодекс деловой этики частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №18 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Кодекс) устанавливает корпоративные нормы и правила служебного поведения принципы взаимоотношений работников частного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №18 среднего общего образования открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее Школа-интернат).

1.2. Настоящий Кодекс принят в соответствии с Распоряжением Кодекса деловой этики открытого акционерного общества "Российские железные дороги", утвержденный решением совета директоров ОАО "РЖД" (протокол от 28 ноября 2012 г. № 19).

2. Основная цель

2.1. Цель принятия настоящего Кодекса – создание условий для выполнения задач, определенных уставами ОАО "РЖД", Школы-интерната), а также локальными нормативными актами Школы-интерната.

3. Этические принципы

В основе Кодекса лежат этические принципы, определяющие повседневные правила поведения, следуя которым работники Школы-интерната реализуют на практике требования корпоративных компетенций. Этические принципы являются основой для выбора линии поведения в ситуациях, не отраженных в настоящем Кодексе.

Этические принципы:

- работать на совесть. Это значит точно и старательно выполнять свои служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, выполнять принятые образовательной организацией планы;
- гордиться званием работника Школы-интерната №18 ОАО "РЖД", чтить и уважать ее историю и богатые традиции; поддерживать и приумножать репутацию динамично развивающейся организации;
- опираться на мастерство. Перенимать накопленный опыт, творчески использовать его в работе для достижения результата, развивать профессиональное мастерство, передавать опыт более молодым работникам;
- ориентироваться на результат, принимать взвешенные решения. Понимая, что наши решения могут коснуться интересов многих работников Школы-интерната, мы принимаем только взвешенные решения;
- воспринимать себя частью целого. Быть частью коллектива – значит старательно и честно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива выше частных интересов. Наша сила – в слаженной совместной работе;
- быть лидером. Поддерживая репутацию Школы-интерната №18 ОАО «РЖД», работники должны поступать по-лидерски: вести за собой, не бояться перемен, служить примером коллегам, подчиненным и тем, кто не является Школы-интерната.
- стремиться к новому. Мы никогда не устаем стремиться к совершенству, находим возможности для достижения более эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития. Внедрение нового – залог роста и процветания Школы-интерната №18 ОАО «РЖД», залог развития личности работника.

4. Взаимная ответственность работников

4.1. Отношения между работниками организации строятся на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств. Работники разделяют общие ценности ОАО "РЖД", Школы-интерната №18 ОАО «РЖД», а также осознанно и добросовестно выполняют свои обязательства по отношению друг к другу.

4.2. Руководство Школы-интерната №18 ОАО "РЖД" видит ответственность перед работниками в том, чтобы:

- а) соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, коллективного договора, трудовых договоров с работниками, нормативных актов ОАО "РЖД" и принятых им целевых программ, а также договоров о материальной ответственности;
- б) обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия охраны труда, сохранения здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных актов ОАО "РЖД";

- в) предоставлять социальное обеспечение, медицинскую помощь и другие элементы корпоративной социальной защиты в рамках программ, реализуемых ОАО "РЖД", проводить работу по оказанию материальной и социальной поддержки при увольнении работников и по созданию эффективной пенсионной программы для работников;
- г) развивать и совершенствовать систему обучения, мотивации и оценки потенциала работников Школы-интерната;
- д) поддерживать инициативность и стремление работников к саморазвитию, повышению и развитию корпоративных компетенций, выполнению сложных задач;
- е) обеспечивать всем лицам при приеме на работу и продвижении по службе равные права и возможности независимо от пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, религиозных и политических убеждений.
- ж) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных работников, уважать их личную свободу и права человека, не допускать какого-либо вмешательства в частную жизнь работников;
- з) обеспечивать надлежащее качество корпоративной информации, распространяемой как внутри Школы-интерната, так и вне ее (ясность, точность, актуальность и др.).

4.3. Ответственность работников Школы-интерната проявляется в том, чтобы:

- а) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере труда и внутренних документов Школы-интерната, в том числе настоящего Кодекса, а также правила внутреннего трудового распорядка и Устава Школы-интерната;
- б) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, совершенствовать свои профессиональные знания и умения, проявлять ответственность и инициативу, стремиться к поиску решений, повышающих производительность труда.
- в) исполнять решения органов управления и контроля, приказы и распоряжения ОАО "РЖД", администрации Школы-интерната, поручения должностных лиц;
- г) в повседневной работе исходить из заботы об общих интересах организации.
- д) стремиться к всемерному укреплению деловой репутации Школы-интерната;
- е) вести себя корректно и достойно как с непосредственными руководителями, коллегами по работе и подчиненными работниками, так и с представителями внешних аудиторий, не допускать отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Кодексом.

5. Общие принципы взаимодействия работников

5.1. Взаимодействие в Школе-интернате №18 ОАО «РЖД» строится на основе уважения личности и нацеленности на результат, с тем чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

5.2. Школа-интернат поддерживает:

- честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами по работе, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;
- обмен опытом и информацией между коллегами по работе, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, умение работать в команде;
- пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств перед Школой-интернатом и коллегами по работе, самодисциплину, организованность и умение работать на результат;
- рациональное использование собственного рабочего времени и времени своих коллег по работе, а также имущества Школы-интерната;
- стремление работников к здоровому образу жизни и уважение семейных ценностей.

5.3. В Школе-интернате не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

5.4. Должностные лица и работники не допускают в адрес обучающихся, их родителей (законных представителей) и своих коллег по работе действий и высказываний, которые могут нанести ущерб личному достоинству.

5.5. Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом работников и не должны препятствовать исполнению ими служебных обязанностей и общению с коллегами по работе.

5.6. Должностные лица и работники, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, а не в качестве представителей Школы-интерната.

5.7. Должностные лица и работники не вправе осуществлять политическую, религиозную или общественную деятельность в рабочее время и на объектах ОАО "РЖД" или с использованием его имущества без заключения с ОАО "РЖД" соответствующего договора.

6. Общие принципы поведения должностных лиц

6.1. Должностные лица являются основным звеном реализации стратегических целей ОАО "РЖД" и Школы-интерната. Они служат для других работников примером следования этическим принципам.

6.2. Должностные лица должны:

- исходить из интересов ОАО "РЖД" и Школы-интерната, работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;
- являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;
- в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж ОАО "РЖД", а также Школы-интерната в деловых кругах.
- действовать в соответствии с утвержденными стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления ОАО "РЖД";
- обеспечивать систематичность бизнес-планирования и выполнение утвержденных планов работ, а также регулярную отчетность о выполнении принятых ОАО "РЖД" планов и стратегий;
- уважительно относиться к работникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

6.3. Запрещаются любые формы дискриминации должностными лицами работников. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных (производительность труда, квалификация, стаж работы по специальности и т.д.) и личных качеств, уровня развития корпоративных компетенций. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

6.4. При взаимодействии с подчиненными должностные лица обязаны:

- проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;
- обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся работники;
- поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;
- обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;
- рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время работников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;
- обеспечивать подбор и управление развитием карьеры работников, способствующие достижению стратегических целей Школы-интерната и реализации потенциала работников;

- создавать условия для обучения, самообразования работников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва Школы-интерната.

7. Соблюдение конфиденциальности

7.1. Должностные лица и работники не вправе разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон.

7.2. Для сохранения конфиденциальности информации необходимо соблюдение следующих требований:

- использование конфиденциальной информации только в рамках выполнения служебных обязанностей. Передача подобной информации любым другим лицам, в том числе коллегам, чья работа не связана с ее использованием, возможна только с разрешения непосредственного руководителя;
- сохранение конфиденциальности служебной информации о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ограничение круга лиц, имеющих право общаться от имени Школы-интерната со средствами массовой информации.
- возложение на работников персональной ответственности за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации об организации его деятельности и планах.

8. Защита имущества

8.1. Имущество Школы-интерната может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, внутренним документам и интересам Школы-интерната.

8.2. Работники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность организации эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

9. Охрана труда

9.1. Обеспечение условий безопасного труда – прямая обязанность руководителя организации. Должностные лица и работники несут ответственность за выполнение требований безопасности и соблюдение норм охраны труда и здоровья на рабочих местах.

9.2. Работники должны:

- знать о рисках, сопровождающих их деятельность и влияющих на безопасность их жизни и здоровья, а также жизни и здоровья окружающих;
- осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье, а также за жизнь и здоровье окружающих;
- поддерживать корпоративную культуру безопасности труда;
- побуждать к безопасному поведению своих коллег;
- знать и соблюдать необходимые нормы безопасности, применимые к его деятельности, и понимать возможные негативные последствия несоблюдения установленных организационно-технических процедур.

10. Соблюдение норм настоящего Кодекса

10.1. Работники Школы-интерната №18 ОАО «РЖД» независимо от положения и занимаемой должности должны соблюдать нормы настоящего Кодекса.

10.2. Работники должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом. Незнание работниками норм настоящего Кодекса или отказ от ознакомления с ним не освобождают их от необходимости соблюдать корпоративные нормы и правила служебного поведения.

10.3. Решение вопросов, связанных со Школой-интернатом, ознакомления работников с настоящим Кодексом, с соблюдением его норм, осуществляется руководителем Школы-интерната.

10.4. Если у работника возникают вопросы по применению норм настоящего Кодекса, он может обратиться за консультацией к своему непосредственному руководителю или уполномоченному по вопросам деловой этики, а также отправить ему свой вопрос по электронной почте.

10.5. Если у работника имеются основания считать, что какое-либо должностное лицо или работник своими действиями нарушают нормы настоящего Кодекса, а также положения законодательства Российской Федерации, устава, совершают иные действия, которые могут негативно отразиться на имидже и деловой репутации ОАО "РЖД", Школы-интерната, то работник обязан поставить об этом в известность своего непосредственного руководителя или направить информацию уполномоченному по вопросам деловой этики.

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения правонарушения самим

заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

10.6. Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию в соответствующие органы ОАО "РЖД". В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в соответствующие органы.

10.7. Должностные лица и работники Школы-интерната должны всемерно содействовать расследованию спорных этических ситуаций, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств этического нарушения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Кодекс утверждается директором Школы-интерната.

11.2. Изменения в настоящий Кодекс вносятся по решению общего собрания трудового коллектива Школы-интерната №18.

11.3. Настоящий Кодекс размещается на официальном сайте Школы-интерната в сети Интернет, а также в виде печатного издания. Все работники Школы-интерната должны быть ознакомлены с настоящим Кодексом под роспись.